



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Proaktywni 50+”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt „Proaktywni 50+” realizowany jest przez Lubelski Ośrodek Samopomocy w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorców.
2. Projekt „Proaktywni 50+” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2008 do 31.01.2010.
4. Projekt zakłada udział 72 uczestników projektu.
5. W ramach projektu realizowany jest cykl szkoleń:
 - Warsztaty motywacyjno – integracyjne – 16 godz.;
 - Szkolenie „ABC pracy z komputerem” – 32 godz.;
 - Szkolenie „Zarządzanie projektami europejskimi” – 60 godz. + 10 lekcji e-learningowych.
6. Regulamin określa:
 - a) warunki uczestnictwa w projekcie,
 - b) procedury rekrutacji uczestników projektu,
 - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - są aktywne zawodowo i z własnej inicjatywy zgłoszą chęć podwyższenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego w wolnym czasie,
 - znajdują się w grupie wiekowej powyżej 50 roku życia,
 - zamieszkują, są zameldowane lub pracują na terenie województwa lubelskiego,
 - pracują na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawnej.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:
 - a) kopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu, zamieszkaniu lub pracy na terenie województwa lubelskiego,
 - b) oświadczenia pozwalające stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa tzn. jest zatrudniona na umowę o pracę bądź na umowę cywilno-prawną.



§ 3

Procedury rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutację prowadzi Komisja kwalifikacyjna, w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń, Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.
2. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie na stronie internetowej projektu, na portalu www.lubelskie.ngo.pl oraz będzie podany w ogłoszeniach w regionalnych i lokalnych mediach.
3. W trakcie trwania procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 6 dwunastoosobowych grup uczestników projektu. Proces rekrutacji odbywać się będzie w trzech dwustopniowych naborach.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie karty zgłoszeniowej przez kandydata oraz złożenie następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu, zamieszkanianiu lub pracy na terenie województwa lubelskiego,
 - dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę bądź umowę cywilno-prawną,
 - b) weryfikacja kryteriów formalnych,
 - c) podjęcie decyzji przez Komisję kwalifikacyjną o zakwalifikowaniu,
 - d) poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
 - e) złożenie i podpisanie przez uczestnika projektu „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” oraz n/n Regulaminu
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) formularze aplikacyjne dostępne będą na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu w Lublinie,
 - b) formularz należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście przed zakończeniem procesu rekrutacji do siedziby Lubelskiego Ośrodka Samopomocy w Lublinie, przy ul. Narutowicza 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 – 15
6. Rekrutacja prowadzona jest od 01.10.2008 r.
7. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
 - a) kwalifikację uczestników projektu prowadzi Komisja kwalifikacyjna,
 - b) podczas rekrutacji wstępnej będzie uwzględniona kolejność zgłoszeń,
 - c) na podstawie analizy formularzy zgłoszeniowych będą oceniane takie kryteria jak:
 - motywacja do uczestnictwa w projekcie,
 - potrzeby szkoleniowe w zakresie ICT,
 - predyspozycje w kierunku zarządzania projektami europejskimi,
 - d) o decyzji Komisji kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane zostaną powiadomione.
8. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona z uczestników rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.
9. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu.



§ 4

Zasady organizacyjne

1. Szkolenia są prowadzone w ośrodkach szkoleniowo – konferencyjnych na terenie województwa lubelskiego.
2. Zajęcia odbywają się w systemie weekendowym (sobota, niedziela).
3. Szkolenia prowadzone są w ramach trzech edycji. W każdej edycji równoległe będą uczestniczyć dwie grupy.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach 12-osobowych.
5. Podczas zajęć uczestnicy otrzymują: całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolację) oraz materiały szkoleniowe.
6. Dla osób zamieszkujących przewidziane jest zakwaterowanie.
7. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Koszt ten nie może jednak przekraczać 15 PLN za przejazd w jedną stronę.
8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) tj.: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji, kiedy uczestnik nie może skorzystać z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie. Zwrot kosztu nastąpi po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu. Dodatkowo wymagany jest dokument od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
9. Szkolenie kończy się egzaminem końcowym. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdobycie nowych kwalifikacji i uzyskania oceny.
10. Każdy uczestnik ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - przystępowania do egzaminu końcowego,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
2. W celu otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.



5. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Koordynatora projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - nie zdania egzaminu końcowego ani poprawkowego
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa

§ 6

Zasady monitoringu uczestników szkoleń

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Koordynatorowi projektu, Specjaliście ds. rekrutacji i szkoleń bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.
4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu (usługi szkoleniowe, koszt za dojazd, koszt zakwaterowania, koszt wyżywienia, koszt materiałów szkoleniowych).
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału osoby w projekcie.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy



uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w § 6 ust. 5.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2008.
2. Organizator zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

Karolina Mielnik

Koordynator Projektu

Akceptuję Regulamin uczestnictwa w projekcie „Proaktywni 50+”

.....
czytelny podpis uczestnika projektu